



Straż Miejska w Szczecinku

ogłasza nabór na jedno stanowisko
aplikanta (strażnika miejskiego)

Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie ochrona porządku publicznego zgodnie z ustawą o strażach gminnych (miejskich) w tym m.in. podejmowanie interwencji związanych z nieprzestrzeganiem przepisów prawa, ochrona zgromadzeń i imprez publicznych oraz obiektów użyteczności publicznej, działania w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli.

Oferujemy: stabilne zatrudnienie, wynagrodzenie zasadnicze: 2 950,00 zł brutto, dodatek za wieloletnią pracę (5-20%) uzależniony od posiadanego stażu pracy, po 1 roku zatrudnienia możliwość zawarcia umowy na czas nieokreślony i awansu na stanowisko młodszego strażnika, „trzynastą pensję”, bezpłatne szkolenia, świadczenia socjalne, preferencyjne ubezpieczenie grupowe, bezpłatne zajęcia sportowe.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- ukończone 21 lat
- korzystanie z pełni praw publicznych
- wykształcenie co najmniej średnie
- nienaganna opinia
- sprawność pod względem fizycznym i psychicznym
- strażnikiem miejskim może być osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- uregulowany stosunek do służby wojskowej

Wymagania dodatkowe (pożądane):

- ogólna wiedza na temat działalności straży miejskiej
- uprawnienia z zakresu ratownictwa medycznego
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych (skaner, drukarka) oraz programów komputerowych Microsoft Office
- znajomość topografii Szczecinka
- aktywność sportowa
- prawo jazdy kat. B

Warunki pracy: w pracy na tym stanowisku występuje zarówno wysiłek fizyczny jak i umysłowy, z przewagą fizycznego; wykonywana jest w pełnym wymiarze czasu pracy w systemie zmianowym (obejmującym godziny nocne i dni świąteczne); praca samodzielna, narażona na szczególne obciążenia psychiczne, wymagająca szczególnej koncentracji, dobrego słuchu i ostrości wzroku;

praca na terenie Szczecinka, wykonywana wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń, również w obiektach nieprzystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych; praca wykonywana z wykorzystaniem monitora ekranowego; prowadzenie pojazdów służbowych nieprzystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych; praca w zmiennych warunkach atmosferycznych, narażenie na kontakt fizyczny z osobą obezwładnianą, stosowanie środków przymusu bezpośredniego; praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej; praca na stanowisku związanym z odpowiedzialnością.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie następujących dokumentów:

- CV napisane własnoręcznie lub klawiaturowo i podpisane własnoręcznie, koniecznie zawierające następujące informacje: imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), posiadane wykształcenie i przebieg dotychczasowego zatrudnienia)
- List motywacyjny napisany własnoręcznie lub klawiaturowo i podpisany własnoręcznie
- Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji podpisane własnoręcznie

UWAGA: jedynie kandydaci, którzy złożyli kompletne oferty, zawierające wszystkie oczekiwane informacje i podpisy, zostaną zaproszeni do udziału w kolejnych etapach rekrutacji.

W toku rekrutacji, kandydaci będą zobowiązani do: przedstawienia oryginalnych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy, uregulowany stosunek do służby wojskowej (dot. mężczyzn), „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego, a także podpisania oświadczeń o posiadanych obywatelstwie, korzystaniu z pełni praw publicznych i nienagannej opinii.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w Szczecinku w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi 0%. Informujemy, że niniejsze ogłoszenie dotyczy stanowiska urzędniczego w charakterze strażnika miejskiego, o którym mowa w ustawie o strażach gminnych (miejskich), w związku z czym od kandydatów wymagana jest pełna sprawność fizyczna, zgodnie z art. 24 pkt 6 tejże ustawy.

Komplet dokumentów należy złożyć do dnia 09.04.2021 r. godz. 15:00

- **pocztą** na adres: Straż Miejska Szczecinku, ul. Karlińska 15, 78-400 Szczecinek, z dopiskiem „oferta pracy – SM 1100.2.2021” (decyduje data wpływu a nie data stempla pocztowego)
- **osobiście** (osobiste składanie dokumentów jest możliwe jedynie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 07:00 – 15:00), w siedzibie Straży Miejskiej w Szczecinku przy ul. Karlińskiej 15 w Szczecinku
- **pocztą elektroniczną na adres:** strazmiejska@szczecinek.net.pl – w tytule należy zamieścić informację: „oferta pracy – SM 1100.2.2021”.

Dodatkowe informacje:

- Osoby zaproszone do udziału w teście sprawności fizycznej, przed przystąpieniem do ćwiczeń, będą zobowiązane do podpisania oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w teście sprawności fizycznej. Rodzaje ćwiczeń na teście: uginanie

ramion w podporze przodem – tzw. „pompki” (minimum 20/30 sekund), siady z leżenia tyłem – tzw. „brzuski” (minimum 22/30 sekund), przysiady (minimum 24/30 sekund), bieg na 1 000 m (maksymalny czas 4,25 minut).

- Wszystkie dokumenty wchodzące w skład aplikacji powinny być w języku polskim lub zawierać tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
- Zebrane w wyniku naboru dane osobowe zostaną wykorzystane jedynie na potrzeby rekrutacji, której one dotyczą.
- Dokumenty aplikacyjne kandydatów do pracy nie wskazanych w ogłoszeniu o wynikach naboru będzie można odebrać osobiście w siedzibie Straży Miejskiej w Szczecinku w dni robocze w godzinach 07.00-15.00 przez okres miesiąca od daty opublikowania wyników naboru. Po upływie tego okresu dokumenty będą odesłane kandydatowi na adres podany przez niego do korespondencji. Usunięte również będą wiadomości przesłane drogą e-mailową zawierające dokumenty określonych powyżej kandydatów.
- Ewentualne pytania proszę kierować na adres e-mail: strazmiejska@szczecinek.net.pl lub telefonicznie: 94 374 05 44.
- Informacje o Straży Miejskiej w Szczecinku można znaleźć w Internecie na stronie www.sm.szczecinek.pl, szczegóły naborze na stronie BIP www.bip.sm.szczecinek.pl w zakładce NABÓR

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Straż Miejska w Szczecinku, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Komendant Straży Miejskiej w Szczecinku.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- Straż Miejska w Szczecinku, ul. Karlińska 15, 78-400 Szczecinek
- e-mail: iod@sm.szczecinek.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹ Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.);

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane żadnemu odbiorcy.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez miesiąc od zakończenia procesu rekrutacji.

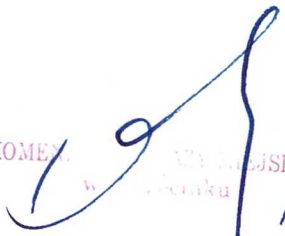
Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4. prawo do usunięcia danych osobowych,
5. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.


KOMENDA WYDZIAŁOWA
w. ...
Grzegorz Grundys